**Inleiding**

Het geven van presentaties kan een grote uitdaging zijn voor de financieel professional. Hoe presenteer je een financieel jaarverslag? En hoe zorg je ervoor dat je de aandacht van je publiek vast weet te houden? Tijdens deze praktische training van Markus Verbeek Praehep ga je met de belangrijkste presentatievaardigheden aan de slag. Je leert hoe je een presentatie goed voorbereid en op welke manier je het beste kunt omgaan met zenuwen. Daarbij ontwikkel je jouw persoonlijke overtuigingskracht. Onder begeleiding van een ervaren docent oefen je met nieuwe presentatietechnieken. Je zult direct merken dat je zelfverzekerder presenteert.

Tijdens deze training wordt ingegaan op de verschillende aspecten die een rol spelen bij het verzorgen van een presentatie. Van het doel, de doelgroep, de voorbereiding tot aan het gebruik van hulpmiddelen. Samen met andere financieel professionals oefen je met het geven van presentaties. De ervaren en deskundige trainer geeft hier uitgebreide feedback op. Daarbij krijg je handvatten aangereikt om natuurlijk te presenteren en om rust uit te stralen. Ook leer je omgaan met spanningen en angsten tijdens je presentatie. Door de praktijkgerichte aanpak van Markus Verbeek Praehep worden je vaardigheden blijvend versterkt.

De training is opgebouwd uit 2 trainingsdagen. De volgende onderwerpen worden in de lessen behandeld:

* Doel en opbouw van de presentatie
* Het doel
* De doelgroep
* De voorbereiding
* Vorm van de presentatie
* Gebruik van audiovisuele hulpmiddelen
* Mogelijkheden van stemgebruik
* Houding, beweging en gezichts­uitdrukking
* Omgaan met stress en spreekangst
* Natuurlijk presenteren
* Rust en uitstraling
* Interactie met de toehoorders
* Het houden van de presentatie
* Persoonlijke overtuigingskracht

**Voor welke groep studenten is dit een interessante training?**
Deze training is bedoeld voor iedere financieel professional die regelmatig presenteert. Je wilt zelfverzekerder presenteren en met meer overtuigingskracht.

**Toetsing**Geen toetsing

**Algemene leerdoelen**De algemene leerdoelen vormen het (inhoudelijke) kader van de training. Ze zijn een beschrijving van wat jij moet kennen en kunnen. Na afloop van de training kun je:

1. een heldere en gestructureerde presentatie maken;
2. een presentatie geven over een onderwerp uit je eigen praktijk;
3. de inhoud en stijl afstemmen op ontvanger;
4. interactie met het publiek stimuleren en omgaan met vragen vanuit het publiek;
5. inzicht hebben in het effect van lichaamstaal tijdens een presentatie;
6. verschillende stemtechnieken inzetten;
7. omgaan met spreekangst en je ontspannen aan de hand van verschillende technieken voordat je een presentatie geeft;
8. je stemgebruik en lichaamstaal als spreker zo inzetten dat je een overtuigende houding aanneemt.

Lesleerdoelen worden op de dag zelf besproken met de studenten

**Tijdschema 9.30 – 16.30**

*Dag 1*

| **Algemeen leerdoel**  | **Activiteit** | **Werkvorm** | **Materiaal** | **Duur**  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Opening: welkom, voorstellen trainer, programma | Presentatie |  | 15 min. |
| 2 | Kennismaking:- opdracht tijdens de trainingsdag: Presenteer jezelf- o.a. de individuele leerwens | Presentatie |  | 45 min. |
| 1 | Theorie: de structuur en opbouw van een presentatie (kop-romp-staart, logos).Opdracht tijdens de trainingsdag: Brainstorm checklist presentatietechniekOpdracht tijdens de trainingsdag: Kop-romp-staart | Brainstorm in subgroepen en presentatie per subgroep | Theorie:- Presentatietechniek- De opbouw (H.4 van *Spreken in het openbaar*)Flip-over, stiften | 45 min. |
|  | Pauze |  |  | 15 min. |
| 1 | Opdracht tijdens de trainingsdag: Voorbereiding inleiding mini-presentatie | Zelfstandig werken aan de eigen mini-presentatie |  | 30 min. |
| 1, 8 | Opdracht tijdens de trainingsdag: De opening, start pakkend! | Brainstorm in groep en oefenen in duo's | Flip-over, stiften | 25 min. |
|  | Lunch |  |  | 45 min. |
| 2, 3, 4, 8 | Opdracht tijdens de trainingsdag: Mini-presentatie (presentaties van 4 min.) | Presentatie, feedback, tips integreren (take 2) | - Hulpmiddelen (optioneel): beamer, PowerPoint, flip-over, stiften.- Camera/mobiel | 80 min. |
|  | Themamiddag bepalen en bespreken | Theorie en onderwijs-leergesprek | Flip-over | 20 min. |
|  | Pauze |  |  | 15 min. |
| 7 | Opdracht tijdens de trainingsdag: RET | Tweetallen | Downloads | 55 min. |
|  | Afronding:- terugblik- opdracht: Challenge - actieplan- voortuitblik tweede trainingsdag | Plenair | Thuisopdracht: lees de pagina's die gaan over individuele leerdoelen. | 30 min. |

*Dag 2*

| **Algemeen leerdoel** | **Activiteit** | **Werkvorm** | **Materiaal** | **Duur** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1, 4, 5 | Opening:- programma, inventariseren gemaakte opdrachten- voorbereidingsopdracht: Checklist bespreken. | Plenair |  | 15 min. |
| 4, 5, 6, 8 | Theorie:- lichaamstaal - stemgebruik- introduceer de pathos van een presentatieOpdracht tijdens de trainingsdag: Verhaal lezen (oefenen stemgebruik) | Presentatie  | Theorie: Non-verbale signalen (H.9 van *Spreken in het openbaar* + H.5 van syllabus)Hand-out: Verhalen bij de oefening | 50 min. |
|  | Pauze |  |  | 15 min. |
| 1, 2, 3, 4 | Nabespreken voorbereidingsopdracht: Opname uit de praktijk | Plenair | Opnames van de deelnemers | 45 min. |
| 3, 4, 5, 8 | Theorie:- lichaamstaal - overtuigen- introduceer de ethos van een presentatie- bespreken soorten non-verbale signalen, effecten, mogelijkheden bij presentatiesOpdracht tijdens de trainingsdag: Koning-knecht (oefenen met verschillende vormen van lichaamstaal) | Groepsgewijs oefenen | Theorie: H.5 en H.21 van syllabus | 45 min. |
|  | Lunch |  |  | 45 min. |
| 2, 3, 4, 5, 6, 8 | Opdracht tijdens de trainingsdag: Overtuigen | Oefenen in subgroepen |  | 40 min. |
| 7 | Opdracht tijdens de trainingsdag: Welke situaties leveren stress op? | Inventarisatie/plenair | Theorie: H.16 van syllabus | 30 min. |
| 1, 4, 5 | Opdracht tijdens de trainingsdag: Brainstorm checklist de presentator | Brainstorm en zelfreflectie | - Checklist Presenteren- Flip-overs, stiften | 30 min. |
| 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 | Opdracht tijdens de trainingsdag: Mini-presentatie(presentaties van 4 min.) | Presentatie, feedback, tips integreren (take 2) | Hulpmiddelen (optioneel): beamer, PowerPoint, flip-over, stiften.Camera | 35 min. |
|  | Pauze |  |  | 15 min. |
| 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 | Vervolg opdracht: Mini-presentatie | Presentatie, feedback, tips integreren (take 2) | Hulpmiddelen (optioneel): beamer, PowerPoint, flip-over, stiften.Camera | 35 min. |
|  | Evalueren, opdracht:Take-off en nabespreken  | Plenair | Hand-out: Take-off | 20 min. |